

Tipo documento		Procedura Operativa	
Emesso da : Nucleo Certificazione SCI Archiviato da : Segreteria Generale	Titolo documento: Certificazione Servizio di Cronometraggio SCI	Codice doc.: PROOPE00010 Nome File : Certif_SCI.doc Data emiss. : 31/01/2007 Revisione : 0 N° Allegati : 0 Stato : Emesso	

CERTIFICAZIONE SERVIZIO DI CRONOMETRAGGIO

SCI

Coordinatore: GABRIELLI Marcello

Redatto da: BUCCIANTI Enrica
DE ZAN Giorgio

N° Revisione	Descrizione	Data Emissione
0	Prima emissione	13/02/2006
1	Correzione Grafica - CTF <i>Annulla e sostituisce ogni altro documento in materia</i>	01/07/2006

	Tipo documento	
	Procedura Operativa	
Emesso da : Nucleo Certificazione SCI Archiviato da : Segreteria Generale	Titolo documento: Certificazione Servizio di Cronometraggio SCI	Codice doc.: PROOPE00010 Nome File : Certif_SCI.doc Data emiss. : 31/01/2007 Revisione : 0 N° Allegati : 0 Stato : Emesso

Indice

1	Revisioni	2
2	Indice	3
3	Scopo	4
4	Campo di applicazione.	4
5	Riferimento normativo.....	4
6	Sci Alpino.....	5
6.1	Attività di preparazione nei giorni precedenti la gara	5
6.2	Appena arrivati sul campo di gara	7
6.3	Predisposizione delle singole postazioni	7
6.3.1	Postazione di partenza tipo	7
6.3.1.1	Prima della gara	8
6.3.1.2	Durante la gara Procedure di partenza	10
6.3.2	Postazione di arrivo tipo	11
6.3.2.1	Prima della gara	11
6.3.2.2	Durante la gara Procedure di arrivo	14
6.4	Il centro classifiche	15
6.4.1	Attività del giorno precedente la gara	16
6.4.1.1	Inserimento dati ed estrazione pettorali	16
6.4.1.2	Inserimento dati manifestazione	17
6.4.1.3	Inserimento categorie	18
6.4.1.4	Inserimento dati concorrenti	18
6.4.1.5	Stampa elenco iscritti	19
6.4.1.6	Estrazione dei pettorali	19
6.4.1.7	Stampa ordine di partenza	21
6.4.1.8	Stampa iscritti per società	21
6.4.2	Attività del giorno della gara	22

	Tipo documento	
	Procedura Operativa	
Emesso da : Nucleo Certificazione SCI Archiviato da : Segreteria Generale	Titolo documento: Certificazione Servizio di Cronometraggio SCI	Codice doc.: PROOPE00010 Nome File : Certif_SCI.doc Data emiss. : 31/01/2007 Revisione : 0 N° Allegati : 0 Stato : Emesso

3 Scopo

Le presenti disposizioni hanno lo scopo di uniformare, sull'intero territorio nazionale, il comportamento dei tesserati FICr nell'espletamento del servizio di cronometraggio di SCI.

4 Campo di applicazione

Gare di sci che si svolgono sul territorio italiano.

5 Riferimento normativo

Agenda dello sciatore ed. 2005, regolamenti FIS ed. 2005

	Tipo documento	
	Procedura Operativa	
Emesso da : Nucleo Certificazione SCI Archiviato da : Segreteria Generale	Titolo documento: Certificazione Servizio di Cronometraggio SCI	Codice doc.: PROOPE00010 Nome File : Certif_SCI.doc Data emiss. : 31/01/2007 Revisione : 0 N° Allegati : 0 Stato : Emesso

6 Sci Alpino

6.1 Attività di preparazione nei giorni precedenti la gara

COSA FARE	/ COSA NON FARE ☺ SUGGERIMENTI
[segreteria] verifica la richiesta del servizio con sufficiente anticipo, richiesta che deve indicare: tipologia gara, programma, eventuali particolari necessità di premiazione e pertanto di classifiche, luogo riunione di Giuria e relativo orario, orario inizio gare e numero approssimativo concorrenti, eventuale ospitalità e recapito telefonico responsabile impianti. In caso di mancanza di informazioni sufficienti, contatta la società organizzatrice;	/ non dare mai nulla per scontato, chiamando sempre per i dettagli qualora la richiesta non sia chiara; ☺ <i>se la gara è già stata effettuata negli anni precedenti, contattare eventualmente il caposervizio che ha effettuato il servizio per avere suggerimenti;</i>
[segreteria] sceglie l'equipe di cronometraggio , cercando di ridurre gli spostamenti, ma con un numero/qualità di cronos in grado di soddisfare le esigenze degli organizzatori per garantire un servizio di qualità. Il caposervizio viene incaricato del servizio;	/ non lesinare sul numero dei cronometristi per far risparmiare l'organizzatore se si ha il dubbio che questo possa in qualche modo compromettere la qualità del servizio; ☺ <i>scegliere il caposervizio con cura e, se possibile, cercare di affiancare ai più esperti gli allievi per trasmettere competenze;</i>
[caposervizio] contatta la società per i dettagli tecnici della gara , verificando orari apertura impianti, trasporto materiale e personale in postazione, predisposizione cavi collegamento partenza-arrivo come da convenzione in base alla tipologia della gara, postazioni partenza-arrivo come da convenzioni FISI-FICr, distanze approssimative tra cabina arrivo traguardo e tabelloni, predisposizione per agganciamento tabelloni, predisposizione paletti per cancelletto e cellule e loro protezioni;	/ soprattutto ad inizio stagione, trascurare questi controlli è molto rischioso e ci può mettere in difficoltà in gara; ☺ <i>instaurare un clima di collaborazione prima della gara con l'organizzatore può dare loro maggiore tranquillità e creare un clima più sereno;</i>
[caposervizio] contatta i cronometristi , comunicando orari e luogo di ritrovo, dopo aver eventualmente sentito la società organizzatrice per i dettagli. I cronos devono essere informati sul ruolo che ognuno ricoprirà e sia quindi in grado di predisporre quanto necessita (vedi note seguenti);	/ non dare per scontato che i cronos conoscano i dettagli della gara o che siano preparati ad affrontare ogni gara; ☺ <i>responsabilizzare i cronos contribuisce a farli crescere ed a creare un migliore clima di collaborazione, a vantaggio dell'efficienza del nostro servizio;</i>

Tipo documento		Procedura Operativa	
Emesso da : Nucleo Certificazione SCI Archiviato da : Segreteria Generale	Titolo documento: Certificazione Servizio di Cronometraggio SCI	Codice doc.: PROOPE00010 Nome File : Certif_SCI.doc Data emiss. : 31/01/2007 Revisione : 0 N° Allegati : 0 Stato : Emesso	

<p>[caposervizio] predispone le apparecchiature dicronometraggio, verificando la carica degli apparecchi e l'efficienza di tutti i dispositivi (lltti ft II i tbll i)</p>	<p>/ se l'apparecchiatura è prelevata dalla segreteria, non prendere mai le valigie dando per scontato che contengano tutto il</p>
<p>(cancellotti, fotocellule, cavi, tabelloni, ...). Ricordiamoci che opereremo in condizioni meteorologiche anche critiche e quindi è fondamentale la massima efficienza di tutti gli apparecchi; <i>Test di efficienza da fare:</i> - <i>accensione cronometro e verifica carica (se necessario mettere in carica);</i> 1- <i>collegamento cuffie e verifica trasmissione voce da cancelletto\interfono (eventuale carica interfono)</i> 2- <i>collegamento cancelletto e verifica funzionamento – impulso di start;</i> 3- <i>collegamento fotocellula e verifica funzionamento – impulso di stop;</i> 4- <i>collegamento tabellone, verifica carica e funzionamento;</i> - <i>(verifica apparecchiature necessarie per classifiche, se richieste);</i></p>	<p>necessario per la gara e che tutto sia efficiente; / non lasciare le apparecchiature in macchina durante la notte in quanto il freddo può compromettere la durata delle batterie ed il regolare funzionamento in gara – portarle in luogo chiuso e possibilmente riscaldato; ☺ <i>un breve test di efficienza fa stare più tranquilli e previene problemi sul campo di gara;</i> ☺ <i>non scordiamoci mai di avere:</i> - <i>cacciavite di varie dimensioni;</i> - <i>banane di scorta;</i> - <i>nastro adesivo;</i> - <i>forbici;</i> - <i>qualche cavetto per eventuali ponti;</i> - <i>batterie di backup per cancellotti;</i> - <i>batteria di backup per cronometri;</i> - <i>penne e cronologici;</i></p>
<p>[cronos] preparazione equipaggiamento adatto alle condizioni climatiche che si dovranno affrontare. Cerchiamo di tenere quanto più possibile in carica tutto ciò che ci necessita e utilizziamo sempre l'alimentazione di rete. a) Responsabile impianti: orari apertura impianti, trasporto materiale e personale in postazione, predisposizione cavi collegamento partenza-arrivo come da convenzione in base alla tipologia della gara, postazioni partenza-arrivo come da convenzioni FISIFICr, distanze approssimative tra cabina arrivo traguardo e tabelloni, predisposizione per agganciamento tabelloni, predisposizione paletti per</p>	<p>/ non vestirsi con capi non in grado di garantire protezione da freddo ed umidità per un prolungato periodo di tempo; / non vestirsi con capi che non rendano univoco il ruolo che ricopriamo; ☺ <i>indossiamo:</i> - <i>sotto capi leggeri e caldi, di poco ingombro;</i> - <i>sopra capi idrorepellenti e caldi, possibilmente la divisa federale;</i> - <i>cappelli che possano essere indossati con le cuffie;</i> - <i>guanti caldi ma leggeri, in modo da permetterci di azionare pulsanti, cambiare carta o pile;</i> ☺ <i>non scordiamoci neppure qualcosa che possa ritemperarci durante il ns. servizio es: cioccolata merendine e perché no,</i></p>

Tipo documento		Procedura Operativa	
Emesso da : Nucleo Certificazione SCI Archiviato da : Segreteria Generale	Titolo documento: Certificazione Servizio di Cronometraggio SCI	Codice doc.: PROOPE00010 Nome File : Certif_SCI.doc Data emiss. : 31/01/2007 Revisione : 0 N° Allegati : 0 Stato : Emesso	

<p>cancelletto e cellule e loro protezioni.</p> <p>b) Giudice di partenza: per quanto riguarda l'appello dei concorrenti, c) Giudice di arrivo: collaborazione per eventuale controllo numeri transitati.</p> <p>d) Giudice Arbitro: per intervallo di partenza, cambi di categoria, eventuali partenze anticipate, "pista libera" nel caso si tratti di SL e quant'altro.</p>	<p><i>qualcosa che ci scaldi.... Non sempre c'è un Sambernardo con la fiaschetta al collo.....</i></p>
---	--

6.2 Appena arrivati sul campo di gara:

COSA FARE	/ COSA NON FARE ☺ SUGGERIMENTI
<p>[caposervizio] incontra organizzatori, chiedendo: modifiche dell'ultima ora rispetto a programma trasmesso con la richiesta; chi sono i Giudici FISCI e si cerca di presentarsi; liste di partenza ed intervalli di partenza (se partenze a intervalli definiti - non SL); dettagli per raggiungere le postazioni di partenza (ski-pass) e di arrivo (incaricato del trasporto delle apparecchiature, se necessario); (luogo destinato per il centro classifiche, responsabile segreteria ed ora premiazioni); se è previsto pranzo e con che modalità;</p>	<p>/ non arriviamo tardi!!!; / non andiamo subito in postazione ed aspettiamo che ci portino le informazioni; ☺ <i>instaurare un buon rapporto con gli organizzatori rende tutto più facile: ci daranno più fiducia se ci siamo presentati subito ed abbiamo dato disponibilità a metterci al loro servizio; ☺ qualora non ci fornissero i biglietti di risalita e\o il pranzo, facciamo presente con cortesia le nostre necessità, ma non insistiamo più di tanto se rifiutano in quanto siamo autorizzati a dichiarare eventuali spese nella nota, secondo le tariffe federali;</i></p>
<p>[cronos] preparano l'equipaggiamento e le apparecchiature: indossano la divisa e gli scarponi e preparano gli sci, se necessari preparano lo zainetto per la partenza scaricano le valigie e le apparecchiature per l'arrivo trasportano tutto il materiale dove gli viene indicato dai responsabili (alla partenza degli impianti, vicino alla motoslitte, ...)</p>	<p>/ non esigiamo di essere serviti\aiutati dal primo che passa, perché potrebbe non c'entrare nulla con la nostra gara; ☺ <i>cerchiamo di arrangiarci e chiediamo al caposervizio a chi possiamo rivolgerci per eventuale aiuto, sempre con la massima cortesia;</i></p>

Tipo documento		Procedura Operativa	
Emesso da : Nucleo Certificazione SCI Archiviato da : Segreteria Generale	Titolo documento: Certificazione Servizio di Cronometraggio SCI	Codice doc.: PROOPE00010 Nome File : Certif_SCI.doc Data emiss. : 31/01/2007 Revisione : 0 N° Allegati : 0 Stato : Emesso	

[caposervizio + cronos]

sincronizzazione degli orologi, prendendo se possibile un'ora comune da orologio sincronizzato con segnale radio o radiocontrollato;

/ non fidiamoci della precisione degli orologi di ciascuno perché è molto più probabile che siano tutti diversi, piuttosto che sincronizzati; ☺ *avere un'ora precisa è importante in quanto, se ci sono delle liste di partenza con orari ben definiti, dobbiamo rispettare questa cronologia e dare ai concorrenti modo di essere chiamati all'ora corretta;*

6.3 Predisposizione delle singole postazioni

6.3.1 Postazione di partenza tipo [1 crono] addetto alle partenze

6.3.1.1 Prima della gara

COSA FARE	/ COSA NON FARE ☺ SUGGERIMENTI
il crono addetto alle partenze raggiunge la postazione di partenza e verifica che la postazione abbia tutte le caratteristiche stabilite nella convenzione: sia coperta, fettucciata, munita di paletti per il posizionamento del cancelletto, con il cavo per il collegamento con l'arrivo. La dotazione necessaria consiste in: cancelletto, astina e cuffie; astina di riserva; batterie di riserva per il cancelletto; cronometro; cronologici; matita, gomma e temperamatite; liste di partenza aggiornate; forbici e cacciavite; nastro isolante, morsetti; (cuffie di riserva).	/ non raggiungiamo tardi la partenza e non andiamo a sciare in attesa di collegamento con l'arrivo o nel caso in cui le due postazioni siano già operative e resti ancora del tempo prima della partenza. Un piccolo incidente, una fila più lunga o quant'altro potrebbero vanificare tutti i ns. sforzi. ☺ <i>avere cura di riporre il proprio cronometro in modo tale che non perda la sincronizzazione effettuata prima della risalita;</i> ☺ <i>verificare prima della risalita di avere tutto l'occorrente per la postazione.</i>

	Tipo documento	
	Procedura Operativa	
Emesso da : Nucleo Certificazione SCI Archiviato da : Segreteria Generale	Titolo documento: Certificazione Servizio di Cronometraggio SCI	Codice doc.: PROOPE00010 Nome File : Certif_SCI.doc Data emiss. : 31/01/2007 Revisione : 0 N° Allegati : 0 Stato : Emesso

<p>(1) collegamento audio con l'arrivo Si collega il cancelletto al cavo con la partenza e si prova la cuffia chiamando l'arrivo. Non sempre i colori presenti sul cavo di partenza sono gli stessi presenti sul cavo in cabina di cronometraggio, quindi si segua questa procedura di prova dei cavi per un rapido e corretto collegamento: usare il colore nero (o giallo), collegandolo alla boccia nera del cancelletto; scegliere un altro colore (se più di due fili) e collegarlo alla boccia verde del cancelletto; se non ci si sente, mantenere il nero e provare gli altri colori uno alla volta; NB: in arrivo (vedi più avanti) va mantenuto il nero (o giallo) sulla massa e un colore fisso, in modo che le prove siano fatte solo in partenza; in caso non ci si senta con nessuna delle combinazioni sopra, chiedere assistenza al responsabile degli impianti.</p>	<p>☺ sentire subito i colleghi al traguardo, verificando che il collegamento funzioni, rende tutti più tranquilli. Se ci sono problemi, ci deve essere il tempo per intervenire e risolvere il guasto, chiedendo all'organizzatore o al responsabile degli impianti;</p>
<p>(2) montaggio del cancelletto si verifica che i paletti predisposti dall'organizzatore siano ben saldi e si lega il cancelletto ad uno di essi in modo rigido con le catene; si monta il cancelletto avendo l'accortezza di posizionarlo in modo che si apra in direzione della</p>	<p>☺ montare il cancelletto sul paletto più vicino al cavo per l'arrivo, in modo tale da evitare scavalcamenti sospesi o passaggi interrati del cavo, che possono essere pericolosi durante la gara;</p>
<p>prima porta e a giusta altezza in base alla tipologia di concorrenti.</p>	<p>☺ verificare che la distanza tra i paletti sia tale che, una volta montato il cancelletto, non ci sia spazio per l'atleta di uscire dalla partenza tra astina e paletto, non aprendo quindi il cancelletto stesso</p>
<p>(3) collegamento del cavo di arrivo e delle cuffie collega il cavo di arrivo al cancelletto nelle bocche VERDE e NERA e si isolano i collegamenti per evitare contatti anomali; si assicura il cavo al paletto con del nastro isolante per evitare che l'atleta, portando i bastoncini al di là del cancelletto o dandosi la spinta in partenza possa impigliarsi e strappare il collegamento; si collegano le cuffie al cancelletto e si verifica che l'audio funzioni; si prova ad aprire il cancelletto e si chiede all'arrivo</p>	<p>☺ una volta testato il collegamento (punto 2), si consiglia di sistemare tutti i cavi e la postazione in modo tale che: -non ci siano fili volanti, che potrebbero intralciare noi ed i concorrenti; -ogni filo sia fissato in modo saldo alla rispettiva boccia, per evitare distacco durante la gara; -ogni filo sia isolato con del nastro isolante, per evitare contatti spuri durante la gara.</p>

Tipo documento		Procedura Operativa	
Emesso da : Nucleo Certificazione SCI Archiviato da : Segreteria Generale	Titolo documento: Certificazione Servizio di Cronometraggio SCI	Codice doc.: PROOPE00010 Nome File : Certif_SCI.doc Data emiss. : 31/01/2007 Revisione : 0 N° Allegati : 0 Stato : Emesso	

se è arrivato l'impulso.	
(4) sincronizzazione dell'apparecchio chiamiamo l'arrivo e facciamo impostare tutti gli scriventi ad un ora concordata; in arrivo si collegano tutti gli apparecchi con dei ponti alla linea del cancelletto; allo scoccare dell'ora di sincronizzazione, il cronometrista in partenza, aprendo il cancelletto, automaticamente farà partire tutti gli strumenti.	☺ non importa utilizzare un satellitare o un sincronizzatore, basta che tutti gli apparecchi partano assieme. ☺ se vengono collegati più apparecchi in parallelo, è fondamentale che le polarità siano le medesime per tutti i collegamenti: utilizzare cavi rosso-neri aiuta a non sbagliarsi; ☺ prima di aprire il cancelletto, dando l'impulso di sincronizzazione agli apparecchi, verificare che l'operatore di arrivo abbia aperto la linea di partenza alla ricezione dell'impulso.
(5) prova di apertura del cancelletto un minuto dopo la sincronizzazione, si effettua una apertura del cancelletto si verifica quindi che la rilevazione manuale effettuata in partenza sia prossima al tempo registrato dagli apparecchi in arrivo;	
(6) preparazione della rilevazione manuale intestazione dei manuali, in numero di pagine sufficiente per tutti i concorrenti previsti, riportando su tutte le pagine data, luogo, nome gara e "manuale partenza" preparazione matite con punta e gomme	/ l'utilizzo di penne biro o ad inchiostro è rischioso in quanto con il freddo i liquidi possono gelare. ☺ si utilizzi una matita, la cui mina consente di scrivere anche in condizioni di freddo o umidità (sotto la pioggia)
(7) preparazione altri dispositivi accessori beep di partenza orologio di partenza	☺ è consigliabile effettuare una verifica di questi dispositivi in associazione prima di recarsi sul posto della gara, in quanto <i>difficilmente in partenza abbiamo la possibilità di supplire ad una mancata carica (in quanto manca sempre la corrente) o ad un malfunzionamento</i>
(8) accordi con Giudice di Partenza Non appena la postazione è stata predisposta, comunicare al giudice di partenza che si è pronti ad effettuare il servizio e chiedere: se ci sono modifiche dell'ultima ora della lista di partenza consegnata dall'organizzatore;	☺ <i>è consigliabile instaurare un buon rapporto di collaborazione con il Giudice di Partenza, in modo da avere pronti in partenza gli atleti grazie al fatto che il Giudice ha chiamato per tempo gli atleti.</i>

Tipo documento		Procedura Operativa	
Emesso da : Nucleo Certificazione SCI Archiviato da : Segreteria Generale	Titolo documento: Certificazione Servizio di Cronometraggio SCI	Codice doc.: PROOPE00010 Nome File : Certif_SCI.doc Data emiss. : 31/01/2007 Revisione : 0 N° Allegati : 0 Stato : Emesso	

<p>l'orario di partenza del primo atleta; il numero di apripista previsti; l'ora di partenza degli apripista;</p>	
---	--

6.3.1.2 Durante la gara Procedure di partenza

COSA FARE	/ COSA NON FARE ☺ SUGGERIMENTI
<p>(1) norme di comportamento il Giudice di Partenza ha facoltà di modificare l'ordine di partenza, ammettere concorrenti che non si siano presentati in orario, decidere per la sospensione\annullamento della gara; l'atleta è il protagonista della gara e come tale va trattato, con rispetto e cortesia; tutti gli altri soggetti (allenatori, genitori, pubblico) che sono presenti in partenza vanno cortesemente invitati a non interferire con le procedure di partenza.</p>	<p>☺ <i>possiamo fare presente al Giudice di Partenza il nostro punto di vista, ma ricordiamoci che l'ultima parola e la responsabilità delle decisioni assunte spetta a lui</i></p> <p>☺ <i>l'atleta che si comporta in modo scortese nei nostri confronti non va trattato male, ma va segnalato al Giudice di Partenza, in modo che lo stesso possa ricordargli le regole previste dal regolamento sportivo;</i></p>
<p>(2a) procedura di partenza GIGANTE -il Giudice di Partenza chiama i concorrenti nell'ordine previsto dall'Ordine di Partenza; -il crono chiude il cancelletto e chiede al concorrente di portare i bastoni al di là del cancelletto sugli appositi appoggi; -in cuffia: IN PARTENZA IL NUMERO ____. Attendere l'OK dall'arrivo; --10 ATTENZIONE, attirando l'attenzione del concorrente -5, 4, 3, 2, 1, VIA, scandendo bene il conto alla rovescia; -rilevo il tempo manuale; -subito dopo la partenza ripeto in cuffia:</p>	<p>/ non chiacchieriamo più del necessario; ricordiamoci che, quando il concorrente è partito, per noi il lavoro è momentaneamente finito ma non sappiamo cosa sta succedendo in quel momento in arrivo.</p> <p>☺ <i>ricordare all'arrivo il prossimo numero in partenza è utile perché l'operatore all'apparecchiatura può verificare se è correttamente impostato il numero prossimo in</i></p>
<p>IL NUMERO ____; PARTITO IL NUMERO ____, IN PARTENZA trascrivo il tempo manuale sul cronologico; annoto eventuali NP sulla lista di partenza.</p>	<p>correttamente impostato il numero prossimo in partenza.</p>

	Tipo documento Procedura Operativa	
Emesso da : Nucleo Certificazione SCI Archiviato da : Segreteria Generale	Titolo documento: Certificazione Servizio di Cronometraggio SCI	Codice doc.: PROOPE00010 Nome File : Certif_SCI.doc Data emiss. : 31/01/2007 Revisione : 0 N° Allegati : 0 Stato : Emesso

(2b) procedura di partenza SPECIALENB: solo differenze rispetto a GIGANTE -il Giudice di Partenza comunica il "pista libera" al cronometrista di partenza; -il crono richiama l'attenzione del concorrente, già pronto con i bastoncini oltre il cancelletto; PRONTI, VIA!	☺ per rendere più rapida la sequenza delle partenze, possiamo collaborare con il Giudice di Partenza segnalando il "pista libera" che riceviamo in cuffia dall'arrivo (o la presenza di problemi sull'ultimo tratto di pista).
(3) controlli a fine manche/garaverifico sul cronologico il numero di concorrenti partiti; aggiungo il numero di concorrenti NP; la somma deve dare il numero di iscritti;	☺ comunicare questa verifica all'arrivo aiuta a fare le verifiche di fine gara.

6.3.2 Postazione di arrivo tipo[1 crono] addetto all'apparecchiatura[1 crono] addetto al cronologico

6.3.2.1 Prima della gara

COSA FARE	/ COSA NON FARE ☺ SUGGERIMENTI
<p>i crono addetti all'arrivo raggiungono la postazione di arrivo e verificano che la postazione abbia tutte le caratteristiche stabilite nella convenzione: cabina coperta e riscaldata, posizionata in modo da avere una buona visibilità sull'ultima parte del tracciato e sulla zona di decelerazione, in modo da poter eventualmente controllare il numero di pettorale del concorrente appena arrivato; arrivo munito di paletti per le fotocellule, con adeguata protezione (non solo per la cellula stessa ma principalmente per un eventuale urto del concorrente); presenza in cabina del cavo collegamento con la partenza e, possibilmente, della corrente 220V; presenza di idonei supporti per il tabellone</p> <p>La dotazione necessaria consiste in: apparecchiatura con alimentatore; cuffie; fotocellula e catarifrangente con supporti e cavo di collegamento con apparecchio;</p>	<p>non raggiungiamo tardi l'arrivo! ☺ <i>avere cura di trasportare le apparecchiature in modo da evitare il più possibile urti; ☺ verificare prima del trasporto di avere tutto l'occorrente per la postazione</i></p>

Tipo documento		Procedura Operativa	
Emesso da : Nucleo Certificazione SCI Archiviato da : Segreteria Generale	Titolo documento: Certificazione Servizio di Cronometraggio SCI	Codice doc.: PROOPE00010 Nome File : Certif_SCI.doc Data emiss. : 31/01/2007 Revisione : 0 N° Allegati : 0 Stato : Emesso	

<p>batterie tampone per apparecchiatura con cavo; tabellone con relativo cavo; cronometro per manuale; cronologici; matita, gomma e temperamatite; liste di partenza aggiornate; forbici e cacciavite; nastro isolante, morsetti; (cuffie di riserva).</p>	
<p>(1) montaggio apparecchiatura Il crono monta l'apparecchiatura secondo questa procedura: si toglie il cronometro dalla valigia; si collega l'alimentatore e si prova ad accendere l'apparecchio; si collega la cuffia; si collega la linea di start; (dopo - si collega la fotocellula di arrivo); (dopo - si collega il tabellone).</p>	<p>☺ <i>E' possibile montare una apparecchiatura secondaria di backup, che rilevi gli impulsi solari di start e stop in caso l'apparecchio principale abbia problemi.</i></p>
<p>(2) collegamento audio con la partenza Si collega l'apparecchio al cavo collegato alla partenza e si prova la cuffia chiamando la partenza. Per il test di cavi con più colori, si segua la procedura indicata sopra in partenza, mantenendo il colore nero (o giallo) per la massa ed un colore fisso per il segnale.</p>	<p>/ se i cavi presenti in cabina non sono chiaramente identificati, non collegare un cavo qualsiasi all'apparecchio, in quanto potrebbe trattarsi del cavo di corrente 220V e così avremmo bruciato l'apparecchio! In caso di dubbi, chiedere al responsabile degli impianti (o all'organizzatore).</p>
<p>(3) montaggio fotocellula e cancelletto Il crono addetto al manuale monta fotocellula e catarifrangente facendo attenzione che: – i paletti di sostegno siano fissi e con adeguate protezioni; – la fotocellula ed il catarifrangente siano posizionati in modo da rilevare lo scarpone dell'atleta; – in caso di linea del traguardo non piana non sia possibile saltare sopra o passare sotto la linea del rilevamento. Si collega quindi il cavo proveniente dall'apparecchio e si verifica che riceva gli impulsi correttamente transitando a zig zag onde essere assolutamente certi che in qualunque posto transiti</p>	<p>☺ <i>Montiamo prima i supporti di fotocellula e catarifrangente, assicurandoci che siano alla corretta altezza e ben saldi sui paletti. Il paletto deve sempre essere a monte della fotocellula, in modo tale da proteggerla in caso di urto per caduta accidentale dell'atleta sulle ultime porte. Sui supporti fissiamo quindi la fotocellula ed il catarifrangente. Effettuiamo quindi l'allineamento, riguardando il catarifrangente con lo spigolo della fotocellula se non munita di "mirino" o cicalino (consiglio dettato dall'esperienza).</i></p>
<p>il concorrente, il suo passaggio sarà rilevato.</p>	

Tipo documento		Procedura Operativa	
Emesso da : Nucleo Certificazione SCI Archiviato da : Segreteria Generale	Titolo documento: Certificazione Servizio di Cronometraggio SCI	Codice doc.: PROOPE00010 Nome File : Certif_SCI.doc Data emiss. : 31/01/2007 Revisione : 0 N° Allegati : 0 Stato : Emesso	

<p>(4) test apparecchiatura Il crono imposta l'apparecchiatura secondo la gara d ff t t d il t t</p> <p>da affrontare e segue questa procedura per il test: impostazione del numero (elevato) in start e verifica di ricezione dell'impulso dallo start; verifica che il tempo scorra correttamente sul display; faccio transitare il cronometrista addetto alle fotocellule in arrivo e verifico che venga rilevato l'impulso; verifico che il tempo registrato dall'apparecchio abbia la precisione corretta per il tipo di gara che si sta cronometrando</p>	<p>☺ <i>Montiamo sull'apparecchio principale un pulsante di scorta sulla linea di arrivo, avendo</i></p> <p>l'accortezza di inserire le banane del pulsante nell'apparecchio e quindi le banane della cellula nelle banane del pulsante. In caso di malfunzionamento della cellula (cosa che può avvenire con una certa frequenza specie nelle gare molto lunghe o a primavera con l'innalzamento della temperatura ed il conseguente sfondamento della neve) basta staccare una banana ed abbiamo il pulsante perfettamente funzionante. Non appena possibile, ristabilire il corretto funzionamento del sistema!</p>
<p>(5) montaggio e verifica tabellone Si segua questa procedura: -si appende il tabellone ai supporti; -si collega il cavo proveniente dall'apparecchio -si verificano le impostazioni del tabellone e si accende; -si collega all'apparecchio imposta un numero di un concorrente non in gara in start -> si verifica che sul tabellone compaia il numero ed il tempo 0.00; -si fa partire manualmente il concorrente -> si verifica che il tempo corra correttamente; -si fa arrivare il concorrente transitando sulla fotocellula -> si verifica che il tempo sia visualizzato sul tabellone con la corretta precisione;</p>	<p>☺ Nel caso si utilizzino tabelloni alfanumerici e nell'apparecchio (Rei2) siano stati caricati i nomi dei concorrenti, utilizzare numeri di concorrenti reali, ricordandosi però di cancellare i tempi al termine delle prove (ricordiamoci di azzerare sia gli impulsi di start che di stop dei concorrenti utilizzati per le prove).</p>
<p>(6) sincronizzazione degli apparecchi Possono essere adottate due diverse procedure: A – sincronizzazione "a tavolino" si collegano tutti gli apparecchi (principale, backup, orologio di partenza, beep) con dei ponticelli, rispettando le polarità; si impostano tutti gli apparecchi sullo stesso orario; si da un impulso di sincronizzazione, possibilmente basandosi su un orologio la cui ora sia stata impostata con precisione almeno sul segnale radio; B – sincronizzazione "remota" si impostano tutti gli apparecchi in arrivo sullo stesso orario; collego la linea del</p>	<p>☺ Non importa utilizzare un satellitare o un sincronizzatore, basta che tutti gli apparecchi partano assieme. In realtà è opportuno avere un orario basato almeno sul segnale radio, per garantire ai concorrenti di poter avere un orario sul proprio orologio prossimo a quello impostato.</p>

Tipo documento		Procedura Operativa	
Emesso da : Nucleo Certificazione SCI Archiviato da : Segreteria Generale	Titolo documento: Certificazione Servizio di Cronometraggio SCI	Codice doc.: PROOPE00010 Nome File : Certif_SCI.doc Data emiss. : 31/01/2007 Revisione : 0 N° Allegati : 0 Stato : Emesso	

cancelletto; il crono di partenza, allo scoccare dell'ora di sincronizzazione, apre il cancelletto e fa partire tutti gli apparecchi;	
(7) prova di apertura del cancelletto Si imposta sull'apparecchio un numero elevato in partenza e si fa aprire il cancelletto, facendo rilevare il manuale in partenza e verificando che coincida con quello rilevato e riportato sulla banda.	
(8) accordi con Giudice di Arrivo E' opportuno presentarsi al Giudice di Arrivo in modo tale da essere in grado, se c'è bisogno, di chiamarlo. Si prendono accordi, soprattutto per gare di slalom speciale, dove la vista dell'ultimo tratto di gara ci può consentire di valutare il "pista libera".	

6.3.2.2 Durante la gara Procedure di arrivo

COSA FARE	/ COSA NON FARE ☺ SUGGERIMENTI
(1) norme di comportamento presentarsi e cercare di conoscere il Giudice di Arrivo in modo da poterlo chiamare durante la gara; prendiamo accordi con l'eventuale speaker sulla metodologia di lavoro onde evitare sovrapposizioni di interventi. L'ottimale sarebbe munire lo speaker di proprio monitor onde possa seguire da solo la gara senza distoglierci dal ns. lavoro; chiediamo cortesemente a tutte le persone estranee di uscire dalla cabina in modo da non avere interferenze durante la gara; non comunichiamo tempi gara o informazioni a persone che non siano Giudici FISU; MANTIENIAMO SEMPRE E COMUNQUE LA CALMA:	☺ <i>Non permettiamo a concorrenti, allenatori o estranei di prendere visione delle bande degli apparecchi anche se sono "pulite". Ricordiamoci che l'unico autorizzato a visionare le strisciate è il Giudice Arbitro. Non lasciamo MAI la banda originale ma facciamo una ristampa della classifica (o del cronologico); ☺ Se abbiamo ben predisposto le cose, "tutto funzionerà anche quando non funziona niente" Non dobbiamo mai fare gesti inconsulti, smanettare, alzare la voce o inveire contro un compagno che ha sbagliato. Ricordiamoci che un buon 50% della ns. abilità, sta nel saper trasmettere "fiducia in quello che facciamo " a concorrenti, Giudici organizzatori e pubblico. Un "tempo approssimativo" ma dato con calma e tranquillità è molto più credibile e crea meno dubbi di un "tempo certo" ma dato affannosamente;</i>

	Tipo documento	
	Procedura Operativa	
Emesso da : Nucleo Certificazione SCI Archiviato da : Segreteria Generale	Titolo documento: Certificazione Servizio di Cronometraggio SCI	Codice doc.: PROOPE00010 Nome File : Certif_SCI.doc Data emiss. : 31/01/2007 Revisione : 0 N° Allegati : 0 Stato : Emesso

<p>(2) arrivo GIGANTE \ SPECIALE -il crono dedicato al manuale cerca di vedere il numero prima dell'arrivo e lo chiama a voce alta in cabina; -il crono all'apparecchiatura cerca di impostare il numero in STOP; -avviene il transito del concorrente e si rileva l'impulso; -se non si è riusciti prima, si assegna il numero al tempo rilevato;</p> <ul style="list-style-type: none"> - se necessario, si chiama a voce alta il tempo gara per lo speaker; - quando riceviamo comunicazione dallo START, si imposta il nuovo concorrente in arrivo, solo dopo aver dato tempo al concorrente appena arrivato ed al pubblico di leggere il tabellone. 	<p>/ non chiacchieriamo se non nelle pause della gara: mantenere il ritmo riduce gli errori; ☺ <i>non preoccuparsi se non si è riusciti ad impostare il numero prima del transito, ma mantenere la calma e cercare di non avere una coda di tempi non assegnati troppo lunga. Se si è in difficoltà, piuttosto arrestare la gara segnalando il problema prima al collega in START quindi al Giudice di Partenza</i></p>
<p>(3) controlli a fine manche/gara Effettuare questo facile conto (per ogni cat.): partiti: 85 + NP: 25 = TOTALE: 120 (deve essere = n. iscritti) Arrivati: 90 + NA: 30 = TOTALE: 120 (deve essere = n. iscritti) Arrivati: 90 - Squalificati: 8 = Classificati: 82 (da verificare su banda class.)</p>	<p>☺ <i>fare questa verifica subito dopo il termine della manche aiuta a saper dare subito una risposta ai giudici, che devono fare le stesse verifiche.</i></p> <p>☺ <i>se annotati su un brogliaccio, sappiamo dare ai giudici subito i numeri degli NP e degli NA;</i></p> <p>☺ <i>le squalifiche vengono comunicate dai giudici ed i concorrenti vanno tolti dalle classifiche solo al termine del tempo concesso per i reclami;</i></p>

6.4 Il centro classifiche

Il lavoro dei cronometristi addetti alla gestione del servizio classifiche si suddivide in due fasi ben distinte e svolte, almeno per la maggior parte delle gare, in due momenti diversi:

- 1- giorno precedente la gara
- 2- giorno della gara

[SEGRETERIA] – Inizio\durante stagione - Attività preparatorie del programma Verifica ed aggiornamento versione del programma

Verifiche ed aggiornamento liste F.I.S. – F.I.S.I. – archivi STORICI

LISTE F.I.S.	LISTE F.I.S.I.
--------------	----------------

	Tipo documento Procedura Operativa	
Emesso da : Nucleo Certificazione SCI Archiviato da : Segreteria Generale	Titolo documento: Certificazione Servizio di Cronometraggio SCI	Codice doc.: PROOPE00010 Nome File : Certif_SCI.doc Data emiss. : 31/01/2007 Revisione : 0 N° Allegati : 0 Stato : Emesso

www.cedrani.it/sci/listeFIS.html ftp://ftp.fisiski.ch.alpine.list www.fisi.org	www.cedrani.it/sci/listeFISI.html www.fisi.org sportello fisi liste punti FISI www.fisi.org sportello fisi liste atleti NC
Aggiornate circa una volta al mese	Restano le stesse per tutto l'anno
Tutti gli atleti Alfia106.zip – alpino Ccfia106.zip – nordico (cross country) Sbfia106.zip – snowboard <i>La terzultima cifra (1 negli esempi) indica il numero della lista. Le ultime due cifre (06 negli esempi) indica</i>	Punteggiati ALPNA106.zip – alpino CCPNA106.zip – nordico (cross country) SBPNA106.zip – snowboard Non punteggiati ALNNA106.zip – alpino CCNNA106.zip – nordico (cross country) SBNNA106.zip – snowboard

l'anno.

Inviare **matrix** a alpineresults@fisiski.org un dischetto con il **matrix** al
Giudice Arbitro

NB: si consiglia di caricare prima l'archivio del NP, quindi quello dei P NB: ad inizio stagione controllare i coefficienti [server] -> Preliminari |_ Coefficienti F.I.S. oppure |_ Coefficienti F.I.S.I. che sono riportati nell'agenda dello sciatore scaricabile da www.fisi.org.

[SEGRETERIA] – Alcuni giorni prima la gara Verifica materiale necessario Computer portatile Stampante meglio se laser (per le stampe dell'ordine di partenza, iscritti, ecc.) Tastierino numerico o tastiera completa Carta (una buona scorta) Materiale di cancelleria (matite, penne, evidenziatori ecc.) per le spunte o per segnare eventuali dati che serviranno in seguito Stampante ad aghi per stampa etichette (se richieste) Etichette per cartellini (se richiesti) Agenda dello Sciatore Nazionale e Regionale

NB: informarsi preventivamente se richiesti i cartellini (è inutile portarsi dietro una stampante che non serve) perché questa procedura è ormai in disuso salvo per alcuni tipi particolari di gare. (es: circuiti giovanili, Ragazzi Allievi, gare FIS...)

6.4.1 Attività del giorno precedente la gara

Inserimento dati gara, inserimento categorie, concorrenti Si deve arrivare sul luogo della gara almeno due ore e mezza prima della riunione di giuria e si collegano tutte le apparecchiature necessarie.

6.4.1.1 Inserimento dati ed estrazione pettorali Una volta sistemata tutta l'apparecchiatura dobbiamo richiedere agli organizzatori il Programma della Manifestazione approvato dal Comitato o dalla FISI-FIS dal quale desumeremo:
– Codex della gara, contenete il numero di iscrizione in calendario Regionale,

Nazionale o Internazionale ed il comitato – categorie ammesse – classifiche che dovremo andare a compilare, basandoci sulle premiazioni che verranno effettuate

Tipo documento		Procedura Operativa	
Emesso da : Nucleo Certificazione SCI Archiviato da : Segreteria Generale	Titolo documento: Certificazione Servizio di Cronometraggio SCI	Codice doc.: PROOPE00010 Nome File : Certif_SCI.doc Data emiss. : 31/01/2007 Revisione : 0 N° Allegati : 0 Stato : Emesso	

- intestazione della manifestazione
- Direttore di Gara (con relativo codice tessera FISCI)
- Direttore di Pista (con relativo codice tessera FISCI)

Dal Giudice Arbitro dovremo invece reperire i dati per la compilazione della "Giuria" – Giudice di Partenza (con relativo codice tessera FISCI) – Giudice d'Arrivo (con relativo codice tessera FISCI) – Dislivelli e Omologazione pista gara

- Tracciatore/i
- Apripista
- n° porte e cambi direzione (se già disponibili)
- Orari di partenza

Nel caso che alcuni dati non siano reperibili fare riferimento agli organizzatori.

SUGGERIMENTO !!!

Se la società non provvede già per suo conto a stilare un brogliaccio che tiene conto del numero di atleti sia per società che per categoria, si consiglia di fare come segue. Una volta reperite tutte le iscrizioni, procediamo con un pennarello rosso alla loro numerazione; poi, su di un foglio o cartellina (brogliaccio) trascriviamo tutte le società con il loro numero progressivo. Via via che andremo ad esaminare un'iscrizione per inserire nel computer i concorrenti, segneremo accanto alla società di appartenenza il loro numero complessivo (ricordiamoci di aggiornare tale dato ogni volta che andremo ad inserire o cancellare un concorrente) a fine lavoro, basterà fare la somma dei concorrenti del "brogliaccio" che dovrebbe risultare eguale a quella dei concorrenti inseriti. Se ciò non fosse, basterà stampare una lista iscritti (divisa per società) e controllare il numero degli atleti presenti in ogni società confrontandolo con quelli trascritti a mano sul brogliaccio. In questo modo sapremo subito a quale società appartiene il concorrente mancante o in più, tireremo fuori l'iscrizione di quella società (che avendole numerate in ordine progressivo, troveremo con facilità) e controlleremo i nominativi. Esempio Slalom Gigante o Speciale

6.4.1.2 Inserimento dati manifestazione

[server] -> Nuova Gara	Nota: si può dare come nome della gara la data della manifestazione:
Preliminari _ Gara _ Gestione (o puls. -> Gara)	051227_Bondone
Gara _ Manifestazione _ nuova	
Assegnare il nome, creare ed attivare	

	Tipo documento	
	Procedura Operativa	
Emesso da : Nucleo Certificazione SCI Archiviato da : Segreteria Generale	Titolo documento: Certificazione Servizio di Cronometraggio SCI	Codice doc.: PROOPE00010 Nome File : Certif_SCI.doc Data emiss. : 31/01/2007 Revisione : 0 N° Allegati : 0 Stato : Emesso

[server] -> Caratteristiche Gara Preliminari _ Gara _ Caratteristiche • Specialità: DH, SG, GS, SL, P • Tipo Gara: F.I.S. o F.I.S.I. • Eventuale lingua di stampa • N° di manche • N° di intermedi • N° di concorrenti a cui applicare la BIBO • N° max. concorrenti ammessi 2° manche • Tempi al centesimo • Coefficiente • Non Punteggiati	NB: se la giuria richiede Giurie tipo F.I.S. abilitare "Gurie simili a FIS" NB: classifiche di gare internazionali devono essere in francese, tedesco od inglese (a scelta del delegato F.I.S.) NB: se gare in più manche, chiedere quanti partono 2° manche e quanti invertire (BIBO)
[segreteria] -> Dati Manifestazione Dati _ Manifestazione \ Dati generali • Titolo manifestazione (2 righe) ←• Data della gara (ggmmaaaa) ←• Località e nazione della competizione ←• Codice pubblicazione Internet FICR ←• Cronometraggio ←• Elaborazione dati Dati _ Manifestazione \ Dati tecnici FIS 0• Tipo di gara (promozionali, Q.G, C.R.G, 1C.R.S etc.), codice delegato F.I.S. (solo per gare F.I.S.), codice gara (Px, Rx, Nx, Ix) ←• Numero di calendario della gara ←• Comitato Regionale ←• Penalità fissa o calcolata. • Lista base in uso	NB: indicare la data della gara e non quella della preparazione degli elenchi! NB: Il codice di pubblicazione Internet FICR va richiesto prima della gara sul server della FICr all'indirizzo: www.ficr.it -> CODEX formato da categorie, comitato regionale, disciplina e n° calendario, serve per la codifica della gara e per la creazione dei file in formato matrix. !!! verificare sull'Agenda dello Sciatore che il codex risultante sia lo stesso riportato a fianco della gara avere con se copia dell'Agenda dello Sciatore Nazionale e Regionale per poter verificare: -codex -penalità -ordine di partenza -altre informazioni utili

6.4.1.3 Inserimento Categorie

[segreteria] Dati _ Categorie	
Andremo a selezionare le Categorie che ci serviranno in base alle classifiche che dovremo preparare (Baby, Cuccioli, Senior, Master A, Master B ecc....).	F2 visualizza le categorie predefinite N.B. definendo le categorie prima dell'inserimento dei concorrenti il programma ci avviserà nel caso

	Tipo documento	
	Procedura Operativa	
Emesso da : Nucleo Certificazione SCI Archiviato da : Segreteria Generale	Titolo documento: Certificazione Servizio di Cronometraggio SCI	Codice doc.: PROOPE00010 Nome File : Certif_SCI.doc Data emiss. : 31/01/2007 Revisione : 0 N° Allegati : 0 Stato : Emesso

	tentassimo di iscrivere un concorrente esterno alle categorie
[segreteria] Varie _ Modelli	
Modelli di stampa: Modificare il modello FISI inserendovi le categorie nell'ordine previsto per l'assegnazione dei pettorali	

6.4.1.4 Inserimento dati concorrente

Riceviamo dalle società i fax delle iscrizioni che devono riportare: codice e nome società; codice atleta (FIS o FISI); cognome e nome atleta; anno di nascita e sesso; eventuale punteggio in disciplina	NB: le iscrizioni "dovrebbero" essere redatte sui moduli predisposti dalla FISI e firmati in originale dal Presidente di Società. Con la sua firma, il presidente solleva i giudici da ogni responsabilità per quanto riguarda le visite mediche degli atleti iscritti. NB: per quanto riguarda la società di appartenenza, fa fede quella dell'iscrizione, in quanto potrebbe trattarsi di cambiamento di società avvenuto dopo la compilazione della lista in uso (o nella pausa estiva); NB: per il punteggio, fa fede quello riportato nelle liste FISI (o FIS) aggiornate, non quello inserito nelle iscrizioni. Un atleta, al quale, per qualunque motivo, la FISI apportasse modifiche sui punti, dovrà presentare copia della documentazione inviata dalla FISI nella quale si attesta il nuovo punteggio assegnato.
---	---

6.4.1.5 Stampa elenco iscritti

[segreteria] Stampe _ Iscritti	
Una volta inseriti tutti questi dati stampiamo l'elenco iscritti da affiggere nel locale della Riunione di Giuria onde permettere ai responsabili di Sci Club di	

Tipo documento		Procedura Operativa	
Emesso da : Nucleo Certificazione SCI Archiviato da : Segreteria Generale	Titolo documento: Certificazione Servizio di Cronometraggio SCI	Codice doc.: PROOPE00010 Nome File : Certif_SCI.doc Data emiss. : 31/01/2007 Revisione : 0 N° Allegati : 0 Stato : Emesso	

controllare che tutti gli atleti iscritti siano stati inseriti.	
---	--

Riunione di giuria – giorno prima ore 17:00 (18:00 per giorni feriali, 20:00 per F.I.S.)

E' indispensabile la nostra presenza alla riunione di Giuria in quanto è in questa sede che vengono stabiliti le sequenze di partenza delle categorie, gli orari, i distacchi tra i concorrenti, l'intervallo tra le diverse categorie le modalità per il pista libera in caso di SL e tutte quelle informazioni che avremo poi torto a reclamare il giorno successivo.

6.4.1.6 Estrazione dei pettorali

<p>ESTRAZIONE AUTOMATICA:</p> <p>01. Stampa della Lista Base 1Prima della riunione di Giuria dovremo procedere alla stampa della Lista Base divisa per Categorie; questa stampa elencherà tutti i concorrenti divisi per categorie e ordinati in ordine crescente di punti (ricordiamo che nello sci gli atleti meno punti hanno e più sono bravi)</p> <p>2. Consegneremo al Giudice Arbitro questa lista sulla quale verrà segnato (e ci verrà comunicato) per ogni categoria il numero di concorrenti che fanno parte del gruppo di merito e che pertanto dovranno essere sorteggiati nell'ordine di partenza della prima manche ed invertiti nell'ordine di partenza della seconda (nel caso di gare in due manches)</p> <p>3. Andremo ad inserire in ogni categoria il relativo numero di BIBBO che serve sia per il sorteggio che per l'inversione</p> <p>4. A questo punto possiamo procedere all'estrazione computerizzata e, in un attimo saremo in grado di stampare l'Ordine di Partenza.</p>	<p>Metodo molto veloce di assegnazione dei pettorali che riduce gli errori, da adottare sempre se autorizzati dalla Giuria</p> <p>-> <i>Elenco</i> <i>per</i> <i>punti</i></p> <p>[segreteria] Dati _ Categorie</p> <p>[segreteria] Dati _ Concorrenti</p> <p>Calcola e Assegna</p> <p>Selezionare un modello che contenga tutte le categorie, nell'ordine di assegnazione dei pettorali (solitamente FIS)</p> <p>Selezionare Sorteggia primo gruppo e come ordinamento Punti crescenti più casuale.</p> <p>Inserire il numero del primo pettorale da assegnare (normalmente 1)</p> <p>Per semplificare il lavoro dalla videata delle preferenze deselegionare tutti i campi che non usiamo.</p>
--	--

	Tipo documento	
	Procedura Operativa	
Emesso da : Nucleo Certificazione SCI Archiviato da : Segreteria Generale	Titolo documento: Certificazione Servizio di Cronometraggio SCI	Codice doc.: PROOPE00010 Nome File : Certif_SCI.doc Data emiss. : 31/01/2007 Revisione : 0 N° Allegati : 0 Stato : Emesso

<p>Quando però le categorie non prevedono atleti punteggiati (baby, cuccioli, ragazzi) l'assegnazione viene fatta in modo casuale e per singola categoria tramite il computer.</p>	
<p>• ESTRAZIONE MANUALE:</p> <p>Questo tipo di assegnazione è praticamente in disuso in quanto comporta molto lavoro sia da parte nostra che da parte della Giuria; se dobbiamo utilizzare questo sistema dovremo fare le seguenti operazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Una volta inseriti tutti i concorrenti dovremo procedere alla stampa delle etichette (stampante ad aghi) da apporre sui cartellini forniti dagli organizzatori; dette etichette devono contenere: nome e cognome, società di appartenenza, codice fisi, anno di nascita, eventuali punti e, importantissimo, il n° di REC. Le etichette è sempre bene stamparle divise per categorie ed in ordine di punteggio; una volta stampate, sarà cura degli organizzatori applicarle sui cartellini. 2. A questo punto, il Giudice Arbitro procederà al sorteggio manuale dei gruppi di merito, al controllo della giusta sequenza dei punteggiati (ordine crescente) ed al sorteggio manuale dei non classificati (NC). 3. Alla fine di ogni categoria, ci faremo consegnare i cartellini e, richiamando i concorrenti per il numero di rec., andremo ad inserire tutti i pettorali uno ad uno. 4. Terminata questa operazione dobbiamo procedere alla verifica pettorali 	

	Tipo documento	
	Procedura Operativa	
Emesso da : Nucleo Certificazione SCI Archiviato da : Segreteria Generale	Titolo documento: Certificazione Servizio di Cronometraggio SCI	Codice doc.: PROOPE00010 Nome File : Certif_SCI.doc Data emiss. : 31/01/2007 Revisione : 0 N° Allegati : 0 Stato : Emesso

per controllare di non aver inserito due numeri uguali o di aver lasciato qualche concorrente senza numero. Terminata la verifica, saremo in grado di stampare l'Ordine di Partenza.

6.4.1.7 Stampa ordine di partenza

selezionare la stampa dell'Ordine di Partenza dobbiamo tenere presente la prima pagina deve contenere solo i primi 15 concorrenti, Inoltre dovremo inserire nei commenti di coda l'ora di esposizione la dicitura per la firma. Consegniamo una copia al Giudice Arbitro perché controlli tutti i dati inseriti dopodichè ne consegniamo una copia agli organizzatori per procedere alla fotocopiatura per la distribuzione. Stiamo anche attenti che una copia sia affissa all'Ufficio Gare in modo da permettere ai concorrenti non presenti alla riunione di controllare il proprio pettorale.

6.4.1.8 Stampa iscritti per società

[segreteria] Stampe _ Lista per società	
Solo su richiesta degli organizzatori, stampare una lista divisa per società e nella quale avremo inserito il costo del pettorale (iscrizione gara) e l'eventuale cauzione richiesta. Questa lista deve essere preparata dopo aver inserito i pettorali così, essa servirà, oltre che per riscuotere le iscrizioni, anche per la preparazione delle buste contenenti i pettorali da distribuire prima della gara alle società.	

SUGGERIMENTO!!!!

Ricordiamoci di passare all'archivio STORICO ogni gara in modo da salvare le variazioni fatte sui singoli concorrenti. Note Se la gara che andremo a fare, è una gara in due manche, dovremo stampare una lista Base suddivisa per categorie in modo da permettere al Giudice Arbitro di quantificare i Gruppi di Merito che, in base alla regola

	Tipo documento	
	Procedura Operativa	
Emesso da : Nucleo Certificazione SCI Archiviato da : Segreteria Generale	Titolo documento: Certificazione Servizio di Cronometraggio SCI	Codice doc.: PROOPE00010 Nome File : Certif_SCI.doc Data emiss. : 31/01/2007 Revisione : 0 N° Allegati : 0 Stato : Emesso

BIBO, dovranno partire in ordine inverso rispetto alla classifica della prima manche. Una volta quantificati, gli andremo ad inserire nelle singole categorie.

GARE FIS - CAMPIONATI ITALIANI ASSOLUTI
 In questo tipo di gare esistono solo due categorie; FEMMINILE e MASCHILE.
 Dobbiamo sempre stampare le etichette che verranno apposte su cartellini di forma rettangolare che verranno poi posizionati in ordine crescente su di un apposito tabellone.
 Anche in questo tipo di gare viene sorteggiato il gruppo di merito che poi viene sorteggiato (solitamente pari ai migliori 15 punteggi)
SUGGERIMENTO !!!!
 Per una assegnazione veloce dei pettorali, procedere anche in questo caso all'assegnazione automatica dei pettorali in ordine crescente di punti senza sorteggio del gruppo di merito; poi farsi consegnare i cartellini relativi ai 15 concorrenti sorteggiati e riassegnare manualmente i pettorali seguendo il sorteggio
IMPORTANTE!!!!
 Nel caso ci siano due o più atleti con lo stesso punteggio, controllare che, l'ordine dato dal Delegato sia lo stesso dato dal computer diversamente correggerlo manualmente

Quando le categorie non prevedono atleti punteggiati (baby, cuccioli, ragazzi e allievi) il sorteggio manuale viene fatto in modo casuale e per singola categoria dal Giudice Arbitro.
 Oppure saranno gli allenatori stessi a creare dei gruppi di merito nelle varie categorie; in questo caso sarà necessario predisporre i cartellini.
IMPORTANTE !!!
 salvare tutto il lavoro fatto su un dischetto (non si sa mai)

A questo punto la prima fase della gara si può dire conclusa.

6.4.2 Attività del giorno della gara

Come sempre la prima operazione da fare è collegare il computer con la stampante e il cronometro scrivente che potrà essere un Master, un REI2, un ALGE, o un DG5000. Questo collegamento ci permette di acquisire tutti i tempi in modo automatico ed in tempo reale. C'è anche la possibilità di acquisirli in secondo tempo ma si consiglia di effettuare l'acquisizione in contemporanea con lo svolgimento della gara.
ATTENZIONE !!!
 Per il collegamento utilizzare SEMPRE gli appositi cavetti.
 Nel caso in cui, per qualunque ragione, non sia possibile procedere allo scarico diretto dei

	Tipo documento	
	Procedura Operativa	
Emesso da : Nucleo Certificazione SCI Archiviato da : Segreteria Generale	Titolo documento: Certificazione Servizio di Cronometraggio SCI	Codice doc.: PROOPE00010 Nome File : Certif_SCI.doc Data emiss. : 31/01/2007 Revisione : 0 N° Allegati : 0 Stato : Emesso

tempi, si dovrà inserire tutti i tempi a mano.

Nel giorno della gara si dovrà prestare attenzione all'esatta acquisizione dei dati dal cronometro al computer, inserire gli eventuali Non Partiti, Non Arrivati e Squalificati e stilare: classifiche, eventuale Calcolo della Penalità e Classifiche per Società. Quando la gara è suddivisa in più manche bisogna stampare anche l'ordine di partenza della seconda manche e le classifiche finali sulla somma dei tempi delle due manche.

Una volta fatti i collegamenti ed acceso il computer, lanciare il programma di gestione sci e caricare la gara preparata nella prima fase. Controllare la configurazione del cronometro sul programma, controllare la porta seriale e la velocità di trasmissione dati (dipende dal tipo di cronometro), configurare il cronometro e la porta seriale nel computer.

Durante la gara, se l'inserimento dei dati avviene **ON LINE**, con le relative correzioni, il vostro lavoro è praticamente nullo, dovete solo controllare che i dati vengano acquisiti correttamente e che i vari collegamenti siano sempre efficienti.

CONSIGLIO ⇒ Il cronometrista addetto alla gestione dati può tranquillamente svolgere altre mansioni come la gestione del cronometro, dal quale vengono acquisiti i dati dal computer, in modo da essere il primo a rilevare eventuali mal funzionamenti.

Se la gara prevede due manches, al termine della prima, si devono inserire tutti i concorrenti NP (non partiti), NA (non arrivati), SQ (squalificati) per poi procedere alla stampa dell'Ordine di Partenza Ufficiale della seconda Manche secondo la regola BIBO

Al termine della manifestazione procedere, come detto prima, ad inserire tutti i concorrenti NP, NA, SQ. Eseguire la verifica tempi e, in caso di esito negativo, inserire i tempi mancanti ricavandoli dalla banda del cronometro scrivente. Quindi stampare una classifica ufficiale (anche senza giuria senza giuria) e la confrontarla con quella precedentemente stampata dal cronometro principale.

SUGGERIMENTO!!!!

E' meglio stampare sempre la classifica ufficiale anche per i controlli in quanto quella provvisoria non fa l'elenco degli NP, NA e SQ.

Andremo poi a stampare il calcolo della penalità (quando richiesta) per l'assegnazione dei punti FIS o FISII, e la sottoporremo al Giudice Arbitro per la verifica e firma. Le stampe della penalità devono essere effettuate su pagine separate per ciascuna categoria (es MAM, MBM, MCF, S_f, S_M ecc...). In ogni caso ci devono essere almeno tre atleti punteggiati nei primi 10 classificati e i migliori 5 partiti devono essere effettivamente partiti alla prima manche perché il calcolo sia effettivamente valido. Quando il Giudice ci dà l'ok si procede alla stampa delle classifiche Ufficiali.

Prima della stampa dovranno essere inseriti nella giuria: i dati relativi al tipo di neve, alle condizioni atmosferiche alle temperature e alla penalità.

	Tipo documento	
	Procedura Operativa	
Emesso da : Nucleo Certificazione SCI Archiviato da : Segreteria Generale	Titolo documento: Certificazione Servizio di Cronometraggio SCI	Codice doc.: PROOPE00010 Nome File : Certif_SCI.doc Data emiss. : 31/01/2007 Revisione : 0 N° Allegati : 0 Stato : Emesso

IMPORTANTE!!!!

Nel caso in cui la penalità calcolata rientri in quella stabilita dal tipo di gara, basterà, nella giuria, inserire la penalità calcolata; se invece la penalità calcolata è più alta o più bassa di quella consentita, dovremo inserire la penalità calcolata e la penalità applicata che sarà pari a quella massima o minima consentita.

Nel caso in cui la penalità sia fissa dovremo inserirla come penalità applicata

Ora si possono stampare le classifiche ufficiali a cui andrà mantenuta la seguente formattazione:

- ←• Ci devono essere solo 15 atleti nella prima pagina
- ←• Se ci sono più categorie, le si devono stampare per fogli separati e non in un'unica stampa
- ←• Dobbiamo inserire il commento di coda che riporta: l'ora di esposizione (fare attenzione se sia di almeno 15' superiore all'ora di esposizione del Verbale degli Squalificati), il nome e cognome del Giudice Arbitro (dove poi apporrà la sua firma) ed il nome e cognome del compilatore della classifica (se richiesto).

Nel caso in cui sia richiesto dovremo stampare anche la classifica per società.

SUGGERIMENTO !!!!

Esatta cronologia delle operazioni da fare per risparmiare tempo ed evitare il più possibile di sbagliare:

- 1.1. Calcolo e Stampa Penalità delle varie categorie. (es: GSF – GSM ecc...)
 - 2.2. Inserimento in giuria della penalità es: GSF
 - 3.3. Stampa Classifica GSF
 - 4.4. Inserimento in Giuria della penalità es: GSM
 - 5.5. Stampa Classifica GSM
 - 6.6. Stampa Classifiche per Società (se richieste)
 - 7.7. Creazione File trasmissione dati Fisi (Matrix)
- E così di seguito per tutte le categorie necessarie

Le predette Stampe rappresentano la documentazione ufficiale che verrà utilizzata durante lo svolgimento della gara dai cronometristi e giudici di partenza per le partenze e a fine gara dai giudici e dagli organizzatori per effettuare le premiazioni. Inoltre una copia di ogni ns stampa assieme a tutti i verbali redatti dai Giudici (verbale delle presenze, verbale degli squalificati, eventuali rapporti medici per incidenti ecc...) devono essere consegnate assieme al Matrix all'organizzatore il quale provvederà all'invio alla segreteria del comitato di appartenenza la quale lo inoltrerà alla FISU.

Fare sempre una copia della gara su di un Floppy Disk da tenere come archivio per eventuali problemi successivi.

A questo punto dovremo controllare che una copia di tutte le classifiche firmate dal Giudici sia stata esposta onde dare la possibilità ai concorrenti di sporgere eventuali reclami se lo ritengono necessario.

	Tipo documento Procedura Operativa	
Emesso da : Nucleo Certificazione SCI Archiviato da : Segreteria Generale	Titolo documento: Certificazione Servizio di Cronometraggio SCI	Codice doc.: PROOPE00010 Nome File : Certif_SCI.doc Data emiss. : 31/01/2007 Revisione : 0 N° Allegati : 0 Stato : Emesso

SUGGERIMENTO !!!

Prima di cominciare a smontare computer e stampante, chiedere sempre l'autorizzazione al Giudice Arbitro con il quale avremo intrattenuto rapporti di stima e piena collaborazione

A QUESTO PUNTO LA NOSTRA GARA HA AVUTO TERMINE

È bene che chi il cronometrista che ha elaborato le classifiche tenga il PC e le bande così, se dovessero sorgere dei problemi un'unica persona avrà tutto il materiale per verificare ed eventualmente correggere eventuali errori.